

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2024-290

Hankinta, Esi- ja perusopetuksen oppimateriaalit 2025-2027 (2029)

Hollolan kunta on tehnyt liittymisilmoituksen Esi- ja perusopetuksen oppimateriaalit 2024–2026 (2028) puitejärjestelyyn sähköisesti Hanselin verkkopalvelussa 30.11.2023. Liittymisilmoituksella Hollolan kunta on sitoutunut tekemään puitejärjestelyn kohteeseen kuuluvat hankintansa puitejärjestelyllä. Puitejärjestely on jatkoa Oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit 2020–2022 (2024) -puitejärjestelylle. Varsinaisen puitejärjestelyn hankintapäätöksestä valitettiin markkinaoikeuteen, jonka vuoksi Hansel Oy valmisteli väliaikaisen puitejärjestelyn Stora Oy:n kanssa turvatakseen asiakkaiden välittömät oppimateriaalihankinnat valitusasian markkinaoikeuskäsittelyn ajaksi. Hansel ilmoitti 4.11.2024, että väliaikainen puitejärjestely on saatu valmiiksi ja on käytettävissä 16.11.2024. Hollolan kunta on ollut mukana väliaikaisessa puitejärjestelyssä.

Markkinaoikeus on hylännyt Suomen Kirjastopalvelu Oy:n valituksen esi- ja perusopetuksen oppimateriaalit 2024-2025 (2028) - puitejärjestelyn hankintapäätöksestä. Hansel Oy on laatinut Stora Oy:n kanssa sopimukset oppimateriaalien puitejärjestelystä. Sopimuskausi alkaa 1.9.2025. Markkinaoikeusprosessin ajaksi tehdyt väliaikaiset puitejärjestelyt päättyvät 31.8.2025.

Hanselin mukaan Suomen Kirjastopalvelu Oy on hakenut valituslupaa ja valittanut markkinaoikeuden päätöksestä korkeimpaan hallinto-oikeuteen. Tämä valitusprosessi ei kuitenkaan vaikuta nyt käynnistyyviin sopimuskausiin, ja asiakkaiden mahdollisuuteen hyödyntää oppimateriaalien yhteishankintoja.

1.9.2025 käynnistyvän puitejärjestelyn kautta Hollolan kunta, hyvinvoinnin palvelualue saa käyttöön varhaiskasvatuksessa sekä esi- ja perusopetuksessa tarvittavat oppimateriaalit sekä kaikki tuotteiden tilaamiseen ja toimittamiseen liittyvät palvelut. Puitejärjestelyn kautta toimintayksiköillä on saatavilla laaja valikoima eri kustantajien ja sisällöntuottajien oppimateriaaleja painettuna ja digitaalisena. Oppimateriaaleja ovat:

- painetut ja digitaaliset oppikirjat
- opetusaineistot ja tehtävät
- muut opetuksessa ja kasvatuksessa tarvittavat painetut tai digitaaliset materiaalit, kuten
- opettajien oppaat ja kasvatukselliset oppaat
- oppimispelit
- kokeet
- oppimissovellukset
- kartat
- äänikirjat
- cd-/dvd-levyt ja muut vastaavat materiaalit
- Oppimateriaaleja on saatavilla eri kielisiä, vähintään suomen-, ruotsin- ja englanninkielisinä.

Päätöksen peruste

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Hallintosääntö Liite 1, 3.2.11: Kunnanjohtaja tai hallinto- ja talousjohtaja, palvelualuerajat ylittävät sitoumukset. Tietohallintopäällikkö koko kuntaa koskevat ICT-hankinnat. Muilta osin: Palvelualuejohtaja /Palvelujohtaja: Yhteishankintasuhteet (Hansel, Sarastia ym.)

Päätös

Päätän, että Hollolan kunta, hyvinvoinnin palvelualue hankkii varhaiskasvatuksessa sekä esi- ja perusopetuksessa tarvittavat oppimateriaalit sekä kaikki tuotteiden tilaamiseen ja toimittamiseen liittyvät palvelut Hanselin esi- ja perusopetuksen oppimateriaalit 2025–2027 (2029) puitejärjestelyä hyödyntäen. Puitejärjestelyn sopimuskautsi on 01.09.2025 - 31.08.2027. Lisäksi Hansel voi jatkaa sopimuskautta kahdella enintään yhden vuoden mittaisella optiokaudella. Hansel ilmoittaa optioiden käytöstä viimeistään neljä kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

Tiedoksi

Hansel, Hollolan kunnan hankinta-asiantuntija, talouspalvelut@hollola.fi, Hollolan kunnan sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueen esihenkilöt, palvelualueen palvelupäällikkö

Allekirjoitus

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, Kim Strömmer

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 8.8.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Riita-asia käsitellään kärjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Hollolan kunnalle, on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös (alkuperäisenä tai jäljennöksenä) oikaisuvaatimusohjeineen
- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksentekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta.
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola
Sähköposti: kirjaamo@hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427
Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00